

RH à la carte



Avec le cabinet **AJ Conseil**
Recrutement-Organisation-Formation
www.ajconseil.fr

Recrutement: comment bien le préparer

Alain Jacob, fondateur et directeur du cabinet AJ conseil, spécialisé en ressources humaines, résume les fondamentaux.

Il est indispensable de bien définir l'objectif suscité par la stratégie de l'entreprise.

Qu'il s'agisse d'une stratégie de développement qui amène la création d'une nouvelle fonction ou le renouvellement d'une fonction, la description de la mission recherchée doit traduire précisément l'objectif, et ce, à travers la description de paramètres essentiels :

- la présentation de l'entreprise ;
- le positionnement du poste dans l'organigramme
- la définition des responsabilités, de la délégation, de l'autonomie de décision;
- la fixation des objectifs économiques;
- les prérequis du profil du candidat à recruter;
- l'énonciation précise des éléments du contrat de travail;
- l'ébauche des possibilités de carrière;
- le parcours d'intégration prévu.

Le candidat doit être clairement informé de ce qu'attend l'entreprise du recrutement en cours. Un recrutement est une opération de conquête active, l'entreprise doit comprendre qu'il s'agit d'un marché où elle se trouve en concurrence avec ses confrères et elle doit se présenter sous son jour le plus séduisant.



Pour les TPE qui ne disposent pas forcément d'un service RH :

Il s'agit de suivre la recette du quatre-quarts... En divisant en 4 une feuille de papier et en se concentrant sur les 4 ingrédients suivants :

- la présentation de l'entreprise : son présent, ses perspectives d'avenir;
- la définition des responsabilités;
- l'énonciation précise des éléments du contrat de travail;
- l'accueil du nouveau salarié.

En conclusion : communiquer, communiquer, il en restera toujours quelque chose !